

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ ÖĞRENİM - HAREKETLİLİK SONRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/04 İlk Yayın Tar.: 10.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1
---	--	--

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Öğrenci, hareketliliği gerçekleştirdiği kurumdan onaylı katılım belgesini ve transkriptini alır.	Öğrenci, faaliyet sonunda hareketliliğini gerçekleştirdiği kurumdan imzalı ve mühürlü Katılım Belgesi ile transkriptini alır.	Evrak
Öğrenci	Öğrenci, faaliyetini gerçekleştirdiği kurumdan aldığı onaylı Katılım Belgesi, transkript ile gereken diğer belgeleri Ofise iletir.	Öğrenci, faaliyet sonunda hareketliliğini gerçekleştirdiği kurumdan aldığı imzalı ve mühürlü Katılım Belgesi ile transkriptin orijinal nüshasını ve faaliyet tamamlandıktan sonra teslim etmesi gereken diğer belgeleri (seyahat bilgileri, pasaport giriş-çıkış mühürleri ve katılımcı anketi) Ofise iletir.	Evrak
Erasmus Koordinatörlüğü	Sisteme veri girişi ve ikinci hibe ödemesi gerçekleştirilir.	Öğrencinin hareketlilik sonrası dönüş belgeleri ve Beneficiary Module verileri Ofis tarafından kontrol edildikten sonra, ikinci hibe ödemesi gerçekleştirilir.	Evrak, Online
Erasmus Koordinatörlüğü	Nihai akademik tanınmanın yapılması için ilgili birimlere Ofis tarafından resmi yazı gönderilir.	Öğrencinin not durumunu gösteren transkript belgesi, nihai akademik tanınmanın yapılabilmesi için resmi yazı ile ilgili akademik birime gönderilir.	ÜBYS
Fakülte /Bölüm	İlgili akademik birim tarafından, öğrencinin akademik tanınması yapılır ve buna ilişkin yönetim kurulu kararı alınır.	İlgili akademik birim tarafından, öğrencinin akademik tanınmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararı resmi yazı ile Ofise iletilir ve Ofis tarafından öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	ÜBYS
Erasmus Koordinatörlüğü	İlgili birim tarafından Ofise gönderilen akademik tanınmaya ilişkin resmi yazı ve nihai transkript, Ofis tarafından öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	İlgili birim tarafından Ofise gönderilen akademik tanınmaya ilişkin resmi yazı ve alınan dersleri gösteren BAİBÜ transkripti öğrencinin dosyasına kaldırılır ve öğrencinin hareketlilik süreci tamamlanır.	Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan

